

Lezione	Livello	Minuti
Le Novità in Word	Base	00:16:13
Avvio e Area di Lavoro	Base	00:15:56
La Casella Aiutami e le Opzioni di Base	Base	00:04:40
Navigazione e Visualizzazioni	Base	00:13:03
Creazione e Archiviazione di un Documento	Base	00:10:21
La Ribbon e la Quick Access Toolbar	Base	00:14:54
Introduzione alla Gestione del Testo	Base	00:11:21
Il Gruppo Carattere - prima parte	Base	00:09:21
Il Gruppo Carattere - seconda parte	Base	00:08:56
Il Gruppo Paragrafo - prima parte	Base	00:10:35
Il Gruppo Paragrafo - seconda parte	Base	00:15:18
Approfondiamo gli Elenchi	Base	00:09:57
Approfondiamo le Tabulazioni	Base	00:12:53
Il Nostro Primo Lavoro	Base	00:08:22
Introduzione alle Tabelle	Base	00:09:57
Lavorare con le Tabelle	Base	00:08:03
Lavorare con le Immagini - prima parte	Base	00:15:25
Lavorare con le Immagini - seconda parte	Base	00:18:45
Lavorare con le Forme	Base	00:10:44
Trova e Sostituisci	Base	00:11:22
Il Controllo Ortografico e Grammaticale	Base	00:15:51
Intestazioni e Piè di Pagina	Base	00:12:45
Lavoriamo di Layout	Base	00:14:51
Un lavoro Professionale	Base	00:05:32
La Gestione delle Finestre	Base	00:09:30
Le Visualizzazioni	Base	00:08:50
La Stampa	Base	00:15:29
Mettiamo in Pratica - Progetto Brochure	Base	00:10:24
Cosa sono gli Stili	Base	00:07:18